

Số: 88/PGD&ĐT-THCS
V/v tăng cường chỉ đạo nề nếp
chuyên môn cấp THCS

Thanh Hà, ngày 11 tháng 11 năm 2014

Kính gửi: Các trường THCS trong huyện.

Để tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học trong các nhà trường, đồng thời chuẩn bị cho việc đón đoàn thanh tra chuyên ngành của Sở GD&ĐT đối với huyện Thanh Hà vào tháng 12 năm 2014, Phòng GD&ĐT Thanh Hà lưu ý các trường thực hiện tốt các nội dung sau:

I- Củng cố hệ thống hồ sơ nhà trường và việc xây dựng kế hoạch thực hiện:

1. Hệ thống hồ sơ sổ sách của nhà trường:

Yêu cầu các trường thực hiện theo Công văn số 123/SGD&ĐT-GDTrH ngày 17/01/2014 v/v chấn chỉnh làm dựng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường của Sở GD&ĐT Hải Dương. Tuyệt đối không được tự ý sử dụng những loại hồ sơ, sổ sách ngoài qui định. Việc ghi chép và sử dụng hồ sơ, sổ sách thực hiện theo Công văn số 1024 /SGD&ĐT-GDTrH ngày 18/8/2014 V/V hướng dẫn thực hiện hệ thống hồ sơ, sổ sách trong trường trung học từ năm học 2014-2015. Chú ý những điểm mới trong việc xây dựng, sử dụng và quản lý hệ thống hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục trong trường THCS, bao gồm sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm, học bạ của học sinh, sổ ghi đầu bài, giáo án, sổ kế hoạch giảng dạy, ghi chép sinh hoạt chuyên môn và dự giờ thăm lớp... yêu cầu việc ghi chép trong các loại sổ sách chuyên môn phải đúng qui định, khoa học, hợp lý. Giáo viên phải căn cứ vào hướng dẫn của Sở, của Phòng GD&ĐT và hướng dẫn ghi chép của từng loại sổ.

Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn tăng cường kiểm tra đôn đốc giáo viên thực hiện nghiêm túc những qui định v/v sử dụng từng loại sổ, xử lý kịp thời những sai phạm trong quá trình thực hiện.

2. Việc xây dựng kế hoạch cho năm học:

Phải xây dựng kế hoạch cho các hoạt động chuyên môn theo qui định của Sở tại Công văn số 1260/SGD&ĐT-GDTrH ngày 22/10/2014 v/v kiểm tra chuyên môn năm học 2014-2015. Trong kế hoạch hoạt động của nhà trường, tổ chuyên môn và của từng giáo viên phải có đầy đủ những nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2014-2015. Đi sâu vào việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, đổi mới kiểm tra đánh giá và đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh. Kế hoạch phải đúng cấu trúc, rõ ràng, cụ thể, mang tính khả thi và phù hợp với điều kiện của nhà trường. Kế hoạch thực hiện chương trình 37 tuần theo tinh thần Công văn số 1093 của Sở, yêu cầu phải có được các hoạt động theo 37 tuần của năm học.

II- Thực hiện qui chế chuyên môn:

1. Nhận thức chung:

Việc thực hiện qui chế chuyên môn phải được quán triệt thường xuyên, liên tục. Ban Giám hiệu nhà trường, các tổ nhóm chuyên môn chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện của giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Qui chế chuyên môn nằm trong hệ thống các hoạt động tác nghiệp của giáo viên, bao gồm: xây dựng kế hoạch, xây dựng chương trình 37 tuần, soạn giáo án, dạy trên lớp, ra đề kiểm tra, chấm trả bài, đánh giá, xếp loại học sinh, việc ghi chép hồ sơ, sổ sách... Mỗi nội dung hoạt động nói trên đều có những qui định rất chặt chẽ, cụ thể. Khi thực hiện, mỗi cá nhân phải tuân thủ nghiêm túc.

Nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2014-2015 đối với cấp THCS là “Đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh”. Do vậy, trong kế hoạch hoạt động của nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và từng bài soạn của giáo viên yêu cầu phải bám sát nội dung đổi mới nói trên để không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục đại trà.

2. Những nhiệm vụ cụ thể:

Nhà trường sao in cho mỗi CBQL, GV, NV các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở, Phòng GD&ĐT, đặc biệt là các Công văn số: 1024, 1057, 1093 để học tập và thực hiện những qui định mới.

BGH, tổ chuyên môn tiếp tục quản lý việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của từng giáo viên đã được duyệt từ đầu năm học.

Tăng cường quản lý chất lượng giáo án, chú ý đến nội dung “định hướng phát triển năng lực cho học sinh” qua từng bài học. Yêu cầu giáo án phải soạn đúng thể thức văn bản, đúng cấu trúc, phải được soạn mới từ giáo viên và do giáo viên, phải được cập nhật, bổ sung kiến thức của lĩnh vực chuyên môn môn học, nội dung giáo án phải bám sát mục tiêu bài học, phải có đủ đồ dùng, thiết bị dạy học, thể hiện rõ tính tổ chức các hoạt động hướng về người học, hệ thống câu hỏi, bài tập phù hợp tạo điều kiện cho các đối tượng học sinh cùng được tham gia hoạt động... Hiệu trưởng thực hiện đúng qui định cấp phép soạn giáo án in của Sở, của Phòng GD&ĐT.

Đổi mới việc ra đề kiểm tra, các hình thức kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực của học sinh. Đề ra phải chính xác, chuẩn mực, phát huy được trí tuệ và có tác dụng phân hóa trình độ của học sinh. Đề kiểm tra từ 45 phút trở lên phải được thống nhất ở tổ, nhóm chuyên môn, tổ chức kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công bằng trong đánh giá. Phòng GD&ĐT khuyến khích các bài kiểm tra 45 phút trở lên nên tổ chức kiểm tra chung trong một thời điểm. Việc chấm bài cho học sinh, nhất thiết GV phải có lời phê nhận xét cho học sinh, lời nhận xét phải phù hợp với điểm số của bài và có tính giáo dục. Tích cực kiểm tra miệng, 15 phút đảm bảo tiến độ về thời gian và cơ sở điểm cho từng môn học.

Quản lý chặt chẽ việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học trong các tiết dạy. Hiện nay, tình trạng ngại sử dụng trong GV khá phổ biến, nhất là những môn KHXH. Một số đơn vị hàng năm không quan tâm đến việc mua sắm đồ dùng dạy học, hóa chất, kho hóa chất không đảm bảo an toàn cho GV, HS. Tình trạng nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị dạy học không làm hết chức năng, nhiệm vụ được giao còn có ở nhiều trường. Biểu hiện: không có lịch làm việc, không sắp xếp, lau chùi bảo quản ĐD-TB, sách vở tài liệu của thư viện, không tham mưu

cho HT mua sắm hàng năm... Một số trường, HT còn buông lỏng quản lý, ít kiểm tra dẫn đến các lĩnh vực thư viện, thiết bị hoạt động kém hiệu quả.

Phân công giáo viên môn Thể dục phụ trách, quản lý bãi tập của học sinh. Hiện nay, qua kiểm tra, PGD&ĐT phát hiện rất ít trường chú tâm đến công việc này, phần lớn các bãi tập thiếu đường chạy, vạch ném bóng và hố nhảy... các bãi tập, cỏ mọc um tùm, gạch ngói, ni lông làm cản trở đến việc dạy và học giờ thể dục.

III- Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn:

Yêu cầu các nhà trường triển khai thực hiện nội dung “Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực”, “ Quản lý các hoạt động chuyên môn qua mạng thông tin trực tuyến” đã được tập huấn. Trong kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn phải thể hiện rõ các nội dung đã được tập huấn và thống nhất nói trên.

Đảm bảo thời gian, thời lượng trong mỗi buổi sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và lưu hồ sơ theo qui định.

IV- Tổ chức các hoạt động chuyên môn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11:

- Các trường tổ chức Hội giảng, hội thi GVDG, hội thảo, chuyên đề ngoại khoá,... là những hoạt động thiết thực lập thành tích chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11. Chú ý tính hiệu quả, thiết thực của các hoạt động, tránh phô trương, hình thức. Mỗi hoạt động đều gắn với việc giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong chuyên môn.

- Tích cực bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, học sinh giỏi chuẩn bị cho kỳ thi cấp huyện, tỉnh.

- Riêng việc lập danh sách học sinh giỏi lớp 9 gửi về phòng, yêu cầu các trường thực hiện đúng như định dạng ở phần mềm in bằng TNTHCS đối với cột ngày tháng năm sinh.

Trên đây là một số những vấn đề trọng tâm về công tác chuyên môn năm học 2014-2015, Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường tiếp tục triển khai, tăng cường công tác kiểm tra rút kinh nghiệm đối với việc chỉ đạo của BGH, các cá nhân vi phạm qui chế chuyên môn để việc thực thi nhiệm vụ chuyên môn ngày càng đi vào nề nếp, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện .

Nơi nhận:

- Như kg,
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Xuân Mật